

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE” CRAIOVA

Str. Cloșca nr. 1, 200500 Craiova · Tel. 0251/439865; 0351/432088 (432087)

E-mail: sc22mirceaeliade@rdscv.ro · Web: www.sc22mirceaeliade.ro

Sediu clase pregătitoare: Str. Mircești nr. 9

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026 – 2030

Anii școlari 2026–2027 · 2027–2028 · 2028–2029 · 2029–2030

„Magis quam ludus. Mai mult ca școală”

Director,
Prof. Genoveva IOANA

CUPRINS

I. Argument

II. Cadrul legislativ

III. Viziunea, misiunea și valorile școlii

IV. Diagnoza mediului intern și extern

V. Ținte strategice și obiective 2026–2030

VI. Planificarea implementării pe ani școlari

VII. Monitorizarea și evaluarea proiectului

VIII. Analiza riscurilor

IX. Resurse și surse de finanțare

I. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este documentul strategic al unității școlare: oferă o imagine reală a ceea ce este școala, a rezultatelor sale și a resurselor de care dispune, și proiectează pe termen mediu activitatea viitoare pe baza unor repere clare. Scopul său este îmbunătățirea permanentă a calității predării și învățării printr-un proces continuu de planificare, monitorizare, evaluare și revizuire.

Perioada 2026–2030 vine după încheierea a două investiții majore în baza materială a școlii: proiectul de reabilitare și extindere finanțat prin Programul Operațional Regional 2014–2020 (SMIS 123699, finalizat în octombrie 2025) și proiectul de renovare energetică moderată a corpului C1, finanțat prin PNRR (finalizat în vara anului 2026). Accentul se mută astfel de la dezvoltarea infrastructurii către **valorificarea ei pedagogică**: metode active de predare-învățare-evaluare, integrarea responsabilă a tehnologiei digitale și a inteligenței artificiale, starea de bine a elevilor, dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea.

Școala pornește de la o poziție solidă: de peste 20 de ani se află pe primul loc în județul Dolj între școlile de stat și în primele 100 de școli din România, iar aproximativ trei sferturi dintre absolvenți sunt admiși anual la cele trei mari colegii naționale ale Craiovei. Obiectivul PDI 2026–2030 este ca această performanță să fie menținută și susținută de practici de predare modernizate, de un climat școlar sigur și incluziv și de o gestionare eficientă a resurselor.

PDI răspunde întrebărilor: **Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?** Proiectul asigură coerența dintre strategia pe termen lung și obiectivele pe termen scurt, ușor de înțeles și de monitorizat, și acoperă toate domeniile funcționale ale managementului: curriculum, resurse materiale și financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare.

Proiectul a fost elaborat pornind de la diagnoza realizată de echipa managerială, de la Raportul de analiză a activităților din anul școlar 2025–2026 și de la Planul de dezvoltare strategică 2025–2028, ale cărui ținte și activități au fost preluate, ajustate la realitatea școlii și extinse până în 2030.

II. CADRUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat având ca bază:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial;
- HG nr. 417/2015 privind Strategia pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic;
- Ordinul nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului didactic;
- Ordinul nr. 4742/2016 privind Statutul elevului;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și ghidurile metodologice ale Ministerului Educației valabile pentru anul școlar 2026–2027;
- Programul de Guvernare 2025–2028;
- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj 2021–2027;
- Raportul de analiză a activităților desfășurate în Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova în anul școlar 2025–2026;
- Planul de dezvoltare strategică al școlii pentru anii școlari 2025–2028.

III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII

Viziunea

Echipa noastră își propune crearea, pentru fiecare copil, a unui cadru adecvat de stimulare a învățării, promovând un învățământ orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.

Printr-o abordare educațională holistică, oferim copiilor șansa de a cerceta, descoperi, cunoaște și performa, de a fi mereu curioși și de a afla răspunsuri la propriile întrebări, în încercarea de a înțelege lumea în care se dezvoltă, de a se integra, de a relaționa și de a acționa prin voință și empatie.

Principiile care guvernează activitatea școlii:

- **Crearea capacității de învățare** – știu, cred, mă autodepășesc;
- **Colaborarea** – relaționez, particip, contribui;
- **Valorizarea cunoștințelor** – folosesc propriile cunoștințe și strategii pentru a înțelege și a acționa;
- **Spargerea barierelor mentale** – acționez pentru a fi fericit și a reuși în viață.

Misiunea

Misiunea școlii se întemeiază pe trei repere: **individul** ca ființă capabilă de dezvoltare fizică, intelectuală, morală și spirituală; **societatea** ca mediu în care copilul se dezvoltă respectând efortul colectiv pentru binele comun; **mediul înconjurător**, natural și creat de om, ca sursă de viață și inspirație. În consecință, școala:

- dezvoltă la copil autocunoașterea, respectul de sine și dorința de a învăța și de a înțelege lumea;
- îl ajută să-și folosească aptitudinile, talentul, drepturile și oportunitățile, să-și asume responsabilități și să fie sănătos și echilibrat;
- cultivă respectul pentru ceilalți, indiferent de vârstă, sex, naționalitate, religie sau origine socială, toleranța și bunăvoința;
- formează cetățeni responsabili, care înțeleg rolul familiei, respectă diversitatea culturală și religioasă și promovează egalitatea șanselor;
- educă responsabilitatea pentru păstrarea patrimoniului natural și a echilibrului din natură pentru generațiile viitoare.

Valorile

Egalitate, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Deviza școlii: „Magis quam ludus. Mai mult ca școala”.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

IV.1. Date de identificare și scurt istoric

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova, situată în cartierul Calea București (sud-estul municipiului). **Adresa:** Str. Cloșca nr. 1; clasele pregătitoare funcționează în sediul din Str. Mircești nr. 9.

Școala și-a deschis porțile la 1 septembrie 1965, în clădirea construită în 1963, cu 16 săli de clasă și 1168 de elevi. Poartă din 1995 numele scriitorului și savantului Mircea Eliade. Un moment de cotitură a fost includerea în Programul de reabilitare prin Banca Mondială (iulie–decembrie 2003). Recent, școala a beneficiat de două investiții majore:

- **Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construirea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”** – cod SMIS 123699, finanțat prin POR 2014–2020, finalizat în octombrie 2025, valoare 12.244.751,97 lei;
- **Renovare energetică moderată a clădirilor publice din Municipiul Craiova – Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, corp de clădire C1** – cod C5-B2.1.a-1854, finanțat prin PNRR, valoare 6.070.073,07 lei, finalizat în 2026.

Rezultatele obținute – promovabilitate foarte bună, locul I în județul Dolj între școlile de stat de peste 20 de ani, locul în primele 100 de școli din România, numeroase premii la concursurile și olimpiadele școlare și o medie de aproximativ 75% dintre absolvenți admiși anual la Colegiile Naționale „Frații Buzești”, „Carol I” și „Elena Cuza” – o recomandă drept școală de referință pentru Craiova.

IV.2. Resurse umane

Categorie	Situația actuală
Personal didactic	55 de cadre didactice pentru 51,46 posturi (învățători și profesori); 100% calificate; ≈ 78–80% cu gradul didactic I; 2 cadre cu doctorat; [de actualizat cu statul de funcții 2026–2027]
Expertiză în școală	6 mentori; 5 formatori la nivel local; formatori la nivel național; 11–15 metodiști ai ISJ Dolj; 32 de cadre cu gradații de merit; 100% absolvenți ai cursurilor Google Educator Nivelul 1
Stabilitatea personalului	Fluctuație statistică de ≈ 3% (dependentă de numărul de catedre/ore rezervate); continuitate ≈ 97%
Formare continuă	94,54% dintre cadrele didactice au urmat cel puțin o formă de perfecționare în ultimii 5 ani
Personal didactic auxiliar	1 administrator financiar, 1 bibliotecar, 0,5 laborant, 1,5 secretar, 1 informatician, 1,5 posturi consilier psihopedagogic. Necesare suplimentar: 1 post consilier psihopedagogic (peste 1000 de elevi) și 1 post secretar
Personal nedidactic	1 administrator de patrimoniu, 6 îngrijitori, 2 fochiști, 2 paznici, 1 muncitor de întreținere. Necesare suplimentar: 6 posturi de îngrijitori și 2 de muncitori de întreținere, pentru siguranța elevilor și conform normelor legale
Echipa managerială	Director, 2 directori adjuncți, consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare, responsabili de comisii și arii curriculare

IV.3. Populația școlară

În anul școlar 2026–2027 sunt înmatriculați **1376 de elevi**, repartizați în **54 de clase**, de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a. Elevii provin în majoritate din familii cu situație materială bună și foarte bună, cu

pregătire medie și superioară. În comunitate nu există populații de etnii diferite; coexistă pașnic indivizi de religii diferite (inclusiv 12 elevi de religie musulmană). Numărul solicitărilor de înmatriculare din alte cartiere ale municipiului este mare, ceea ce compensează scăderea numărului de copii din circumscripție.

IV.4. Resurse materiale

- 27 de săli de clasă în sediul principal, plus 5 săli de clasă și 1 sală de gimnastică în sediul din Str. Mircești; 1 sală de sport, club sportiv și teren de sport;
- 2 laboratoare de informatică, 1 laborator de fizică-chimie, 1 laborator de biologie, cabinet de științe umaniste, cabinet de consiliere școlară, 2 cabinete medicale;
- bibliotecă cu sală de lectură, cu aproximativ 16.700 de volume și circa 900 de cititori;
- săli de clasă cu mobilier nou, câte un PC conectat la internet și o tablă inteligentă; 15 imprimante în sălile de clasă; climatizare în clase, laboratoare, cancelarie, cabinete, bibliotecă și secretariat;
- rețea intranet, internet, Wi-Fi, site propriu funcțional (www.sc22mirceaeliade.ro); școala este prosumator de energie electrică;
- oficiu pentru desfășurarea programului „Școală după școală”, începând cu anul școlar 2026–2027;
- grupuri sanitare reamenajate și modernizate; cabinet medical modernizat, cu medic și asistent medical.

IV.5. Resurse financiare

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul Consiliului Local Municipal, veniturile extrabugetare (închirieri de spații, donații și sponsorizări) și sprijinul financiar al Consiliului Reprezentativ al Părinților / Asociației Părinților. La nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii. Sponsorizări importante din trecut: NETROM (rețeaua de intranet) și MITLIV (terenul de handbal/baschet). **[Se adaugă tabelul de evoluție a bugetului pe 2023–2026 – personal, materiale, burse.]**

IV.6. Rezultatele elevilor

Indicator	Valoare
Evaluarea Națională (2023) – media pe școală	Limba și literatura română 9,10; Matematică 8,96; media EN 9,03; media generală de absolvire 9,23 [de actualizat cu EN 2026]
Distribuția mediilor EN (2023, 113 elevi)	30,8% dintre elevi cu medii peste 9,50; sub 7: 4 elevi (≈ 3,5%)
Promovabilitate la Evaluarea Națională	98%; 79% dintre elevi s-au clasat pe locuri fruntașe în ierarhizarea județeană
Admiterea la liceu	≈ 75% dintre absolvenți admiși anual la cele 3 colegii naționale ale Craiovei
Calificări la faza națională a olimpiadelor școlare	12 elevi
Premii la concursuri și olimpiade (2025–2026)	771 de premii: 240 naționale, 168 județene, 162 locale, 155 interjudețene, 39 regionale, 7 internaționale; 314 premii I
Rezultate la învățătură	peste 65% rezultate foarte bune, 35% rezultate bune
Comportament și abandon	fără abandon școlar, fără cazuri de delincvență juvenilă, fără probleme majore de disciplină sau absenteism

IV.7. Cultura organizațională și managementul

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt și un climat deschis, stimulat și colegial. Relațiile interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere și respect reciproc; comunicarea și

circulația informației funcționează bine, în ambele sensuri. Conducerea școlii ascultă sugestiile cadrelor didactice, le oferă autonomie și evită controlul strict birocratic. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați. Colaborarea cu părinții este bună, aceștia implicându-se în numeroase activități și proiecte ale școlii. Echipa managerială acordă o atenție specială parteneriatelor cu ONG-uri, instituții de cultură și firme (Salvați Copiii Dolj, Fundația „Cuvântul care zidește”, Teatrul „Colibri”, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”).

IV.8. Analiza PEST

Factor	Aspecte relevante	Implicații pentru PDI
Politico-legal	- Legislația permite angajarea de personal calificat cu avizul ISJ, dar nu permite completarea statului de funcții conform necesităților (consilier, îngrijitori, paznici) - Lipsa continuității măsurilor de reformă - Politici de stimulare a natalității	Planificare flexibilă; solicitări anuale argumentate pentru posturile deficitare; revizuire anuală a PDI
Economic	- Politică bugetară locală favorabilă - Oportunități de sponsorizare - Fluctuații valutare și inflație care afectează achizițiile pe termen mediu și lung - Venitul familiei influențează motivarea elevilor	Diversificarea surselor de finanțare; planificare multianuală a achizițiilor
Socio-cultural	- Atitudine pozitivă față de muncă a elevilor și părinților - Familii cu pregătire medie și superioară - Creșterea familiilor monoparentale sau cu părinți plecați în UE - Timp limitat al părinților	Sprijin socio-emoțional; consiliere; educație parentală; comunicare eficientă cu familia
Tehnologic	- Clădiri reabilitate (2003, 2019, 2025, 2026), internet, Wi-Fi - PC și tablă inteligentă în fiecare clasă - Personal format Google Educator - Apariția rapidă a instrumentelor de inteligență artificială	Valorificarea dotărilor; formare pentru predare digitală și utilizarea responsabilă a IA

IV.9. Analiza SWOT

PUNCTE TARI • Rezultate de top: locul I în județ, ≈ 75% admiși la colegiile naționale, 771 de premii în 2025–2026 • Personal didactic calificat 100%, ≈ 80% gradul I, mentori, formatori, metodiști • Competențe digitale (100% Google Educator Nivelul 1) • Baza materială reabilitată și modernizată (POR, PNRR); prosumator de energie • Climat organizațional deschis și colegial; comunicare bună • Consilier școlar, cabinet medical, Consiliul Elevilor • Parteneriate cu instituții de cultură, ONG-uri, autorități; site activ • Sprijin al Consiliului Reprezentativ al Părinților / Asociației Părinților	PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative la ciclul gimnazial • Valorificare insuficientă a datelor obținute prin monitorizare și control • Ofertă CDȘ insuficientă pentru educație fizică și sport (infrastructură sportivă limitată) • Lipsa unui proiect cu finanțare externă aflat în derulare • Număr mic de parteneriate cu școli din municipiu și din țară • Evidență insuficientă a pagubelor produse de elevi; responsabilizare inegală pentru bunurile din sălile de clasă • Promovare inconsecventă a imaginii școlii în mass-media • Rezistență la schimbare a unei părți a personalului
OPORTUNITĂȚI • Solicități numeroase de înmatriculare din alte cartiere • Părinți exigenți, care sprijină calitatea educației • Sprijinul autorităților locale; autonomie instituțională • Fonduri pentru formarea continuă și programe Erasmus+, fonduri europene • Posibilitatea angajării de personal calificat pentru compartimentele deficitare • Oferta largă de proiecte de parteneriat; deschiderea instituțiilor locale • Închirierea spațiilor în condiții avantajoase pentru școală • Tehnologii digitale și IA ca resurse pentru predare-învățare	AMENINȚĂRI • Scăderea natalității și a numărului de copii din circumscripție • Fluctuația personalului suplinitor; imposibilitatea completării statului de funcții • Creșterea numărului de elevi din familii monoparentale sau cu părinți emigrați • Timpul limitat al părinților; implicare slabă în viața școlii • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; inflație, fluctuații valutare • Presiunea examenelor naționale asupra elevilor și profesorilor • Necorelări între programele de la primar și gimnaziu • Schimbări legislative frecvente

Analiza relației mediu intern – mediu extern. Din analiza ponderată a factorilor interni a rezultat un punctaj de +2,10 (mediu intern favorabil: organizație puternică și motivată), iar din cea a factorilor externi un punctaj de +0,24 (mediu extern ușor favorabil, cu factori de risc legați de venitul disponibil al familiei și de modelele de consum). Concluzia diagnozei: o strategie de **diversificare** – consolidarea punctelor tari ale școlii pentru a limita amenințările din mediul extern.

IV.10. Concluzii și priorități rezultate din diagnoză

- **Menținerea performanței** la evaluările naționale, olimpiade și admiterea la liceu, în condițiile modernizării metodelor de predare-învățare-evaluare.
- **Valorificarea investițiilor** în infrastructură prin mentenanță planificată, responsabilizare pentru bunuri și integrare pedagogică a dotărilor digitale.
- **Starea de bine și siguranța elevilor**, prin programe de prevenire a bullying-ului, consiliere, dezvoltare socio-emoțională și activități după școală.
- **Dezvoltarea profesională** bazată pe nevoi, cultura colaborării (observare reciprocă, mentorat) și completarea personalului deficitar.
- **Diversificarea surselor de finanțare** și lansarea de proiecte cu finanțare externă.

- **Consolidarea parteneriatelor** cu familia, școlile, instituțiile culturale și comunitatea, și promovarea coerentă a imaginii școlii.

V. ȚINTE STRATEGICE ȘI OBIECTIVE 2026–2030

Țintele strategice au fost formulate pornind de la prioritățile diagnozei și de la țintele Planului de dezvoltare strategică 2025–2028, adaptate la profilul școlii (școală cu rezultate de top, cu infrastructură recent reabilitată) și extinse până în anul școlar 2029–2030.

Țintă strategică	Obiective
T1. Creșterea calității procesului educațional și menținerea performanței elevilor, în acord cu nevoile secolului XXI	1.1. Menținerea performanței la evaluările naționale și în admiterea la liceu 1.2. Generalizarea strategiilor didactice activ-participative și a evaluării formative 1.3. Diversificarea ofertei curriculare și integrarea responsabilă a tehnologiei digitale și a IA
T2. Consolidarea unui mediu școlar sigur, incluziv și propice stării de bine	2.1. Climat de siguranță și prevenirea bullying-ului 2.2. Prevenirea eșecului școlar, incluziune și dezvoltare socio-emoțională 2.3. Educație pentru sănătate, mediu și cetățenie activă
T3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului și asigurarea resurselor umane necesare	3.1. Formare continuă relevantă, bazată pe nevoi 3.2. Cultura colaborării: observare reciprocă, mentorat, schimb de bune practici 3.3. Stat de funcții stabil și completarea personalului conform normelor
T4. Valorificarea și dezvoltarea patrimoniului și managementul eficient al resurselor	4.1. Valorificarea investițiilor realizate și mentenanța patrimoniului 4.2. Modernizarea bazei didactico-sportive și a infrastructurii digitale 4.3. Diversificarea surselor de finanțare
T5. Consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea și promovarea imaginii școlii	5.1. Consolidarea parteneriatului școală–familie 5.2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și a proiectelor naționale și internaționale 5.3. Promovarea imaginii școlii și transparența comunicării

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Creșterea calității procesului educațional și menținerea performanței elevilor, în acord cu nevoile secolului XXI.

Sisteme asupra cărora acționăm: procesul de învățare (lecții, evaluare, monitorizarea și raportarea progresului), curriculum, dezvoltarea profesională, leadership. **Resurse existente:** cadre didactice cu experiență, elevi motivați, dotări digitale în toate sălile de clasă, expertiză metodică (mentori, formatori, metodiști).

OBIECTIV 1.1. Menținerea performanței la evaluările naționale și în admiterea la liceu

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Media școlii la Evaluarea Națională	9,03 (EN 2023; [de actualizat cu EN 2026])	≥ 9,00 în fiecare an
Promovabilitate la Evaluarea Națională	98%	≥ 98%
Absolvenți admiși la cele 3 colegii naționale ale Craiovei	≈ 75%	≥ 75%
Elevi cu medii sub 7 la EN	≈ 3,5% (4 din 113)	≤ 2%
Elevi cu medii peste 9,50 la EN	30,8%	≥ 35%
Elevi calificați la faza națională a olimpiadelor	12	≥ 14

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Analiza anuală a rezultatelor (EN, simulări, evaluări interne) pe discipline și capitole; identificarea lacunelor	Septembrie–octombrie, anual	Directori adjuncți; responsabili comisii metodice	Raport de analiză prezentat în Consiliul Profesoral; capitole deficitare identificate
Elaborarea și aplicarea de planuri individualizate de intervenție / programe remediale	Noiembrie 2026 – iunie 2030, continuu; monitorizare lunară	Cadre didactice; comisii metodice; consilier școlar	Progres vizibil al elevilor cu dificultăți; reducerea mediilor sub 7
Simulări ale evaluărilor naționale și teste predictive; pregătire pentru clasele cu evaluări naționale	Două simulări pe an, în semestrul al II-lea	Responsabili comisii metodice; diriginți	Rezultate analizate și măsuri de ameliorare
Program de excelență: pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri, selecție timpurie și mentorat	Continuu, din septembrie 2026	Cadre didactice de specialitate; consilier proiecte	Creșterea numărului de calificări la faza națională

OBIECTIV 1.2. Generalizarea strategiilor didactice activ-participative și a evaluării formative

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Lecții observate cu metode activ-participative (lecție bună ERR, învățare prin proiecte, învățare diferențiată)	Se stabilește prin observări în semestrul I 2026–2027	≥ 70%

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Elevi și părinți care apreciază pozitiv strategiile de predare-învățare-evaluare	Se stabilește prin chestionar în 2026–2027	≥ 90%
Clase care utilizează portofolii de evaluare și instrumente de monitorizare a progresului	–	100%

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Elaborarea modelului de „lecție bună” (ERR) și a grilei comune de observare a lecțiilor	Septembrie–decembrie 2026	Director adjunct; comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Model și grilă aprobate în Consiliul Profesoral
Aplicarea la clasă a metodelor activ-participative: învățare prin proiecte, gamificare, învățare diferențiată; portofolii de evaluare	Continuu, din 2026–2027	Toate cadrele didactice	Planuri de lecție îmbunătățite; portofolii diversificate
Armonizarea curriculară între ciclul primar și gimnazial (tranziția clasa a IV-a – a V-a)	Semestrial	Responsabil comisie învățători; diriginți	Întâlniri metodice; reducerea necorelărilor curriculare
Tablou de bord anual al progresului elevilor și valorificarea datelor din monitorizare și asistențe	Semestrial	Echipa managerială; CEAC	Decizii manageriale bazate pe date

OBIECTIV 1.3. Diversificarea ofertei curriculare și integrarea responsabilă a tehnologiei digitale și a inteligenței artificiale

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Elevi cuprinși într-o formă de educație extracurriculară / CDȘ	Se stabilește în septembrie 2026	100%
Lecții cu componentă digitală (observări la clasă)	Se stabilește în 2026–2027	≥ 80%
Colecție de resurse educaționale digitale create de profesori și elevi	În constituire	Operațională, actualizată semestrial

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Consultarea anuală a elevilor și părinților și revizuirea ofertei CDȘ (inclusiv educație fizică și sport, STEM, limbi străine, educație digitală)	Ianuarie–martie, anual	Directori adjuncți; comisia pentru curriculum	Ofertă CDȘ adaptată nevoilor, aprobată în Consiliul de Administrație
Cuprinderea fiecărui elev într-o activitate extracurriculară (cluburi, activități sportive, program Școală după școală)	Din septembrie 2026	Consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare; învățători; diriginți	Evidență a participării pe elev

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Crearea și actualizarea colecției de resurse digitale pe platformele educaționale utilizate (inclusiv instrumentele Google for Education)	Continuu	Informatician; responsabili comisii metodice	Colecție de resurse accesibilă cadrelor didactice și elevilor
Ghid intern pentru utilizarea etică și responsabilă a IA; ateliere pentru elevi și cadre didactice	Elaborare 2026–2027; două sesiuni pe an	Informatician; consilier școlar	Ghid aprobat; competențe digitale consolidate

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Consolidarea unui mediu școlar sigur, incluziv și propice stării de bine pentru întreaga comunitate școlară.

Sisteme asupra cărora acționăm: siguranța și starea de bine, comportamentul elevilor, leadership. **Resurse existente:** consilier școlar, Consiliul Elevilor, cabinet medical, regulament de ordine interioară, parteneriate cu ONG-uri, program Școală după școală.

OBIECTIV 2.1. Consolidarea climatului de siguranță și prevenirea bullying-ului și a violenței școlare

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Cazuri de violență gravă / delincvență juvenilă	0 în ultimii ani	Menținerea la 0
Elevi și personal care se simt în siguranță (chestionar anonim)	Se stabilește în octombrie 2026	≥ 90%
Incidente de bullying raportate	Baza se stabilește din registrul de incidente 2026–2027	Reducere cu 15% față de baza 2026–2027; 100% gestionate conform procedurii

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Elaborarea și implementarea programului anti-bullying și de gestionare a conflictelor (atelier, mediere între elevi)	Octombrie 2026 – iunie 2030; monitorizare în ianuarie, anual	Consilier școlar; director; comisia pentru prevenirea violenței	Elevi și profesori instruiți; conflicte soluționate înainte de escaladare
Sistem de raportare anonimă a incidentelor (cutie de sesizări și formular online securizat) și procedură de confidențialitate	Septembrie–octombrie 2026; monitorizare lunară	Consilier școlar; director	Creșterea încrederii în sistemul de siguranță
Grup de inițiativă anti-bullying cu participarea elevilor și a Consiliului Elevilor	Din noiembrie 2026, continuu	Consilier școlar; consilier educativ	Elevi implicați activ în prevenție
Chestionare anuale de climat și siguranță; colaborare cu Poliția municipiului și alte instituții pentru siguranța în perimetrul școlii	Mai, anual; colaborare continuă	Comisia de evaluare internă; director	Rapoarte anuale; măsuri corective

OBIECTIV 2.2. Prevenirea eșecului școlar, incluziune și dezvoltare socio-emoțională

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Abandon școlar	0	0
Repetenție	≈ 0,1%	≤ 0,1%
Absențe nemotivate	Se stabilește în 2026–2027	Reducere cu 10%
Elevi cu CES sau în risc, cu plan de sprijin	–	100% dintre cazurile identificate
Părinți mulțumiți de programul Școală după școală	Program nou, din 2026–2027	≥ 90%

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Identificarea timpurie a elevilor în risc; evidență lunară a absențelor; colaborare diriginți – consilier – familie	Continuu, lunar	Diriginți; învățători; consilier școlar	Intervenții rapide; plan de sprijin pentru fiecare caz
Sprijin pentru elevii cu CES și pentru cei din familii vulnerabile (burse, sprijin material, parteneri precum Salvați Copiii Dolj)	Continuu	Director; consilier școlar; consilier educativ	Incluziune și șanse egale
Ateliere de dezvoltare socio-emoțională pentru elevi și cadre didactice, integrate în orele de consiliere și dirigenție	Trimestrial, din noiembrie 2026	Consilier școlar; diriginți	Creșterea empatiei, a abilităților de comunicare și a relațiilor interpersonale
Organizarea și dezvoltarea programului Școală după școală	Din septembrie 2026	Director adjunct; învățători	Program funcțional, cu evidența elevilor participanți

OBIECTIV 2.3. Educație pentru sănătate, mediu și cetățenie activă**Indicatori de realizare**

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Clase implicate în cel puțin o acțiune de sănătate, ecologie sau voluntariat pe an	Se stabilește în 2026–2027	100%
Campanii de educație pentru sănătate, cu cabinetul medical	–	≥ 2 pe an

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Programe de educație pentru sănătate (alimentație, prim ajutor, prevenirea riscurilor) în colaborare cu cabinetul medical al școlii	Anual	Cadre medicale; consilier educativ; diriginți	Elevi informați; comportamente sănătoase
Activități de educație ecologică și energetică (școala este prosumator de energie): colectare selectivă, ateliere, concursuri	Anual, continuu	Cadre didactice de științe; consilier educativ	Atitudini responsabile față de mediu
Acțiuni umanitare și de voluntariat în parteneriat cu Salvați Copiii Dolj și Fundația „Cuvântul care zidește”	Continuu	Consilier educativ; Consiliul Elevilor	Cetățenie activă și empatie

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Dezvoltarea profesională continuă a personalului și asigurarea resurselor umane necesare.

Sisteme asupra cărora acționăm: dezvoltarea profesională, managementul resurselor umane. **Resurse existente:** colaborare bună cu Casa Corpului Didactic, buget de formare (parțial), interesul cadrelor didactice, mentori, formatori și metodiști în școală, experiență în proiecte Erasmus+.

OBIECTIV 3.1. Formare continuă relevantă, bazată pe nevoi

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Cadre didactice cu cel puțin o formare în ultimii 5 ani	94,54%	100%
Cadre didactice participante la formări pe metode moderne, competențe digitale și IA	Se stabilește în 2026–2027	≥ 70% până în 2028–2029
Satisfacția personalului privind relevanța formărilor	–	≥ 85%

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Analiza anuală a nevoilor de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Septembrie–octombrie, anual	Responsabil formare continuă; director	Raport de nevoi cu priorități
Elaborarea planului anual de formare (CCD și alți furnizori acreditați)	Noiembrie–decembrie, anual	Responsabil formare continuă	Plan structurat: tematici, furnizori, participanți
Încurajarea participării la programe de formare (metodici moderne, digital, IA) și la management de proiecte Erasmus+; valorificarea acreditării Erasmus+ 2024–2027 și pregătirea reînnoirii ei	Continuu; monitorizare semestrială	Director; responsabil formare; consilier proiecte	Cadre didactice cu competențe noi; mobilități de formare
Evaluarea impactului formărilor prin observări la clasă și feedback	Semestrial	Echipa managerială; CEAC	Îmbunătățiri vizibile ale procesului didactic

OBIECTIV 3.2. Cultura colaborării: observare reciprocă, mentorat și schimb de bune practici

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Profesori care participă la cel puțin 4 sesiuni de observare a colegilor	–	100% până la sfârșitul anului școlar 2027–2028
Observări însoțite de feedback structurat, conform unei grile comune	–	100%
Cadre didactice care raportează îmbunătățirea propriei practici	–	≥ 80%
Sesiuni interne de schimb de bune practici	–	≥ 3 pe an (trimestrial)

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Program de observare reciprocă a lecțiilor, cu grilă comună și feedback structurat	Semestrial, din 2026–2027	Responsabili comisii metodice; director adjunct	Cultură a învățării reciproce; practici îmbunătățite
Sesiuni interne de schimb de experiență și de diseminare a formărilor și proiectelor	Trimestrial, din noiembrie 2026; monitorizare în iulie, anual	Responsabil formare; responsabili comisii	Bune practici diseminate
Mentorat pentru cadrele debutante și nou-venite, cu valorificarea celor 6 mentori și a formatorilor școlii	Continuu	Mentori; director adjunct	Integrare rapidă; sprijin metodic

OBIECTIV 3.3. Stat de funcții stabil și completarea personalului conform normelor

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Fluctuația personalului didactic	≈ 3%	≤ 3%
Posturi deficitare (consilier, secretar, îngrijitori, muncitori de întreținere, paznici) solicitate anual	–	100% solicitate; cel puțin 50% ocupate până în 2029–2030

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Fundamentarea necesarului de personal conform normativelor și depunerea solicitărilor la ISJ Dolj și la Primărie	Ianuarie–martie, anual	Director; administrator financiar	Solicitări argumentate; posturi ocupate
Politică de retenție și motivare: recunoaștere publică, gradații de merit, oportunități de formare și de proiecte	Continuu	Director; Consiliul de Administrație	Stabilitate și motivare crescută
Planificarea încadrării cu personal calificat; reducerea dependenței de suplinitori	Mai–august, anual	Director; secretariat	Catedre acoperite cu personal calificat

ȚINTA STRATEGICĂ 4

Valorificarea și dezvoltarea patrimoniului și managementul eficient al resurselor.

Sisteme asupra cărora acționăm: resurse și mentenanță, managementul strategic și operațional. **Resurse existente:** clădiri reabilite prin POR și PNRR, sprijinul autorităților locale, informatician în școală, potențial de atragere a fondurilor, sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților.

OBIECTIV 4.1. Valorificarea investițiilor realizate și mentenanța patrimoniului

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Inventar actualizat post-reabilitare (corpurile școlii și sediul Mircești)	–	Realizat până în decembrie 2026; actualizat anual
Plan multianual de mentenanță	–	Aprobat în CA până în decembrie 2026; realizat ≥ 90% anual
Deteriorări ale bunurilor evidențiate și remediate	–	100%

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Verificarea lucrărilor finalizate și centralizarea documentației tehnice și a garanțiilor (POR – SMIS 123699; PNRR – C5-B2.1.a-1854)	Septembrie–decembrie 2026	Administrator de patrimoniu; director	Dosar de garanții și proceduri de intervenție
Inventar și fișă de responsabilitate pe sală de clasă / laborator; procedură privind evidența și recuperarea pagubelor	Septembrie–octombrie 2026, apoi anual	Administrator de patrimoniu; diriginți; învățători	Responsabilizare pentru bunurile din dotare
Plan multianual de mentenanță și monitorizarea consumurilor energetice (inclusiv producția ca prosumator)	Decembrie 2026, apoi anual	Administrator de patrimoniu; director	Costuri de funcționare reduse; patrimoniu păstrat
Instruirea elevilor și a personalului privind utilizarea corectă a utilităților și echipamentelor	Semestrial	Diriginți; administrator	Utilizare corectă a spațiilor și dotărilor

OBIECTIV 4.2. Modernizarea bazei didactico-sportive și a infrastructurii digitale

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Săli de clasă și laboratoare cu echipamente digitale funcționale	Fiecare sală de clasă dispune de PC și tablă inteligentă	100%, cu timp minim de nefuncționare
Plan etapizat de reînnoire a echipamentelor IT	–	Aprobat în 2026–2027; implementat etapizat
Studiu de necesitate pentru baza sportivă și solicitare de finanțare	–	Depus până în 2028–2029

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Audit anual al echipamentelor IT (calculatoare, table inteligente, imprimante, rețea) și plan etapizat de reînnoire	Septembrie, anual	Informatician; administrator de patrimoniu	Echipamente funcționale; priorități de achiziție
Modernizarea laboratoarelor (informatică, fizică-chimie, biologie) și a cabinetelor, în funcție de finanțare	2027–2030	Director; Consiliul de Administrație	Spații de învățare moderne
Evaluarea necesarului bazei sportive (inclusiv sediul Mircești) și fundamentarea unei solicitări către Consiliul Local sau a unui proiect de finanțare	2026–2028	Director; comisia de proiecte	Ofertă CDȘ de educație fizică extinsă
Actualizarea fondului de carte al bibliotecii (≈ 16.700 de volume) și extinderea componentei digitale	Continuu	Bibliotecar; informatician	Bibliotecă modernă, folosită de elevi

OBIECTIV 4.3. Diversificarea surselor de finanțare

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Proiecte cu finanțare externă depuse	Lipsa unui proiect extern în derulare (diagnoză)	≥ 1 pe an; ≥ 2 proiecte aprobate până în 2030
Venituri extrabugetare (închirieri, sponsorizări, donații)	[de actualizat]	Creștere cu ≥ 10% până în 2030
Parteneri economici noi pentru sponsorizări și dotări	NETROM, MITLIV (parteneri anteriori)	≥ 2 parteneri noi

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Monitorizarea apelurilor de proiecte (Erasmus+, fonduri europene, programe ale MEN și ale autorităților locale)	Trimestrial	Consilier proiecte; director	Calendar al oportunităților de finanțare
Echipă de proiect și depunerea de cereri de finanțare	Anual	Echipa de proiect; director	Proiecte depuse și aprobate
Valorificarea spațiilor prin închirieri în condiții avantajoase, fără afectarea programului școlar	Continuu	Consiliul de Administrație	Venituri extrabugetare
Colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților / Asociația Părinților și cu sponsori pentru dotări	Anual	Director; reprezentant CRP	Dotări suplimentare

ȚINTA STRATEGICĂ 5

Consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea și promovarea imaginii școlii.

Sisteme asupra cărora acționăm: relații cu familia și comunitatea, imagine și comunicare. **Resurse existente:** Consiliul Reprezentativ al Părinților / Asociația Părinților (cu statut juridic), site-ul școlii, parteneri instituționali (Primăria, Poliția municipiului, pompieri, Teatrul „Colibri”, Biblioteca „Aman”, Salvați Copiii Dolj, Fundația „Cuvântul care zidește”), expertiză în consiliere.

OBIECTIV 5.1. Consolidarea parteneriatului școală–familie

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Satisfacția părinților (chestionar anual)	Se stabilește în 2026–2027	≥ 90%
Părinți participanți la ateliere și activități comune	Se stabilește în 2026–2027	Creștere cu 20%
Activități comune școală – CRP	–	≥ 4 pe an

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților / Asociației în deciziile strategice (ofertă CDS, priorități de dotare)	Semestrial	Director; reprezentant CRP	Decizii asumate în comun
Program de educație pentru părinți („Școala părinților”): ateliere de parenting, siguranță online, utilizarea digitalului	Două ateliere pe an, din 2026–2027	Consilier școlar; cadre didactice	Implicare crescută a familiei
Comunicare digitală eficientă cu familiile (platforme, site, notificări)	Continuu	Informatician; diriginți	Informare rapidă a părinților
Ziua Porților Deschise pentru viitorii elevi și colaborare cu grădinițele din vecinătate	Primăvara, anual	Echipa managerială; învățători	Înscrieri și tranziție facilitate

OBIECTIV 5.2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și a proiectelor naționale și internaționale

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Parteneriate noi cu școli din municipiu și din țară	Număr mic (diagnoză)	≥ 5 parteneriate noi
Proiecte sau mobilități internaționale (Erasmus+, colaborări cu școli din UE și Republica Moldova)	–	≥ 1 activ pe an
Acorduri de parteneriat actualizate cu partenerii comunitari	–	100% reînnoite anual

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Actualizarea acordurilor cu partenerii existenți (Primăria, Poliția, pompieri, Teatrul „Colibri”, Biblioteca „Aman”, ONG-uri)	Septembrie, anual	Consilier proiecte; director	Parteneriate active, evaluate anual
Parteneriate noi cu școli din Craiova și din țară: proiecte comune, concursuri, schimb de bune practici	Continuu	Consilier proiecte; cadre didactice	Proiecte comune derulate
Colaborare cu școli din UE și din Republica Moldova (mobilități Erasmus+, proiecte de colaborare)	2027–2030	Echipa de proiect; director	Mobilități și proiecte internaționale

OBIECTIV 5.3. Promovarea imaginii școlii și transparența comunicării

Indicatori de realizare

Indicator	Situația de pornire	Țintă până în 2029–2030
Informații de interes public actualizate pe site	–	100%, cu actualizare lunară
Comunicate și apariții în mass-media / online privind activitatea școlii	Promovare inconsecventă (diagnoză)	≥ 1 pe lună, în perioada școlară
Cereri de înscriere față de locurile disponibile	Număr mare de solicitări	Menținut

Activități principale

Activitate	Termen / periodicitate	Responsabil	Rezultate așteptate
Plan anual de comunicare și promovare a imaginii școlii	Septembrie, anual	Comisia pentru imaginea școlii; director	Plan aprobat și realizat
Actualizarea site-ului și a canalelor online ale școlii	Continuu	Informatician; comisia pentru imagine	Vizibilitate și transparență
Valorificarea rezultatelor (premii, olimpiade, admitere) prin comunicate și un eveniment anual de recunoaștere a performanțelor	Anual, iunie	Echipa managerială; consilier educativ	Imagine pozitivă și motivare
Relații constante cu mass-media locală	Continuu	Comisia pentru imaginea școlii	Apariții mediatice constante

VI. PLANIFICAREA IMPLEMENTĂRII PE ANI ȘCOLARI

An școlar	Etapă	Priorități
2026–2027	Diagnoză operațională și lansare	- Stabilirea valorilor de pornire (chestionare, observări, registre) - Grila de observare, modelul de lecție bună, ghidul IA - Sistemul de raportare anonimă și programul anti-bullying - Inventar, plan de mentenanță, evidența bunurilor - Lansarea programului Școală după școală - Primul plan anual de formare
2027–2028	Implementare extinsă	- Observare reciprocă la 100% dintre profesori - Extinderea metodelor activ-participative și a resurselor digitale - Depunerea primelor proiecte cu finanțare externă Evaluare intermediară a PDI (iunie 2028), corelată cu încheierea Planului de dezvoltare strategică 2025–2028
2028–2029	Consolidare	- Ajustarea obiectivelor în urma evaluării intermediare - Modernizarea laboratoarelor și a bazei sportive, în funcție de finanțare - Proiecte internaționale și parteneriate noi - Atingerea țintei de 70% formări pe metode moderne, digital și IA
2029–2030	Evaluare finală și proiectare	- Evaluarea finală a gradului de realizare a indicatorilor - Raport final și diseminarea rezultatelor - Elaborarea PDI-ului următor pe baza concluziilor

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea implementării PDI se realizează de către o **echipă de monitorizare** formată din director, directori adjuncți, responsabilul comisiei de evaluare și asigurare a calității, consilierul pentru proiecte și programe școlare, responsabilul cu formarea continuă, consilierul școlar, un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților și un reprezentant al elevilor. Procesul urmează ciclul planificare – implementare – monitorizare – evaluare – revizuire.

Instrument / activitate	Frecvență	Responsabil	Raportare
Monitorizarea activităților din tabelele de obiective (stadiul realizării, concluzii)	Conform termenelor din plan; lunar la nivel de comisii metodice	Responsabilii de obiectiv; comisii metodice	Fișe de monitorizare; raport către echipa managerială
Colectarea indicatorilor (rezultate, absențe, incidente, formări, proiecte, parteneriate)	Semestrial	CEAC; echipa managerială	Tablou de bord al indicatorilor
Chestionare de satisfacție și de climat (elevi, părinți, personal)	Anual	CEAC; consilier școlar	Raport anual de satisfacție și climat
Raport anual de implementare a PDI și revizuirea planului operațional	Anual, septembrie–octombrie	Director	Consiliul Profesorat; Consiliul de Administrație; ISJ Dolj
Evaluare intermediară	Iunie 2028	Echipa de monitorizare	Raport de evaluare și ajustări ale PDI
Evaluare finală	Iunie 2030	Echipa de monitorizare	Raport final; bază pentru PDI-ul următor

Planul de acțiune al școlii (PAS) și planurile operaționale anuale vor prelua obiectivele și activitățile din acest proiect, iar rezultatele monitorizării vor fi comunicate comunității școlare și vor fundamenta deciziile manageriale.

VIII. ANALIZA RISCURILOR

Risc	Efect posibil	Măsuri de prevenire / atenuare
Scăderea numărului de copii din circumscripție	Dificultăți de încadrare; norme didactice incomplete	Promovarea ofertei educaționale; Ziua Porților Deschise; colaborare cu grădinițele; flexibilitate în normare
Imposibilitatea completării statului de funcții	Suprasolicitarea personalului existent; riscuri de siguranță	Solicitări anuale argumentate la ISJ și Primărie; redistribuirea eficientă a sarcinilor
Finanțare insuficientă sau întârziată	Amânarea achizițiilor și a modernizărilor	Diversificarea surselor; planificare etapizată; prioritizarea investițiilor
Rezistența la schimbare a unei părți a personalului	Aplicare inegală a metodelor noi	Implicarea echipelor în decizii; formare; exemple de bune practici; observare reciprocă non-evaluativă
Presiunea examenelor naționale și suprasolicitarea elevilor	Stres, scăderea stării de bine	Dezvoltare socio-emoțională; consiliere; planificarea echilibrată a temelor și evaluărilor
Uzura și deteriorarea echipamentelor și a spațiilor	Costuri de reparații; întreruperea activităților	Plan de mentenanță; responsabilizare pe sală de clasă; procedură de recuperare a pagubelor
Schimbări legislative frecvente	Necesitatea reproiectării activităților	Revizuire anuală a PDI; monitorizarea permanentă a legislației

IX. RESURSE ȘI SURSE DE FINANȚARE

Resurse umane: echipa managerială, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, consilierul școlar, mentorii, formatorii și metodiștii școlii, Consiliul Elevilor și părinții implicați în activități.

Resurse materiale: clădirile reabilite, laboratoarele, biblioteca, dotările digitale din sălile de clasă, baza sportivă, oficiul pentru Școală după școală, sediul din Str. Mircești.

Surse de finanțare:

- bugetul Consiliului Local Municipal Craiova și bugetul de stat (cheltuieli de personal, materiale, burse);
- venituri extrabugetare: închirierea spațiilor în condiții avantajoase, donații și sponsorizări;
- sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților / Asociației Părinților;
- proiecte cu finanțare externă: Erasmus+, fonduri europene, programe ale Ministerului Educației;
- resurse ale partenerilor (ONG-uri, instituții de cultură, agenți economici).

Costurile estimate ale activităților vor fi detaliate în planurile operaționale anuale, odată cu fundamentarea bugetului școlii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE” CRAIOVA

Str. Cloșca nr. 1, 200500 Craiova · Tel. 0251/439865; 0351/432088 (432087)

E-mail: sc22mirceaeliade@rdscv.ro · Web: www.sc22mirceaeliade.ro

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Elaborat în coerență cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030

Director,

Prof. Genoveva IOANA

CUPRINS

I. Argument

II. Cadrul legislativ

III. Analiza activității din anul școlar 2025–2026 și punctul de pornire

IV. Priorități și obiective manageriale 2026–2027

V. Planul de acțiuni pe domenii funcționale

VI. Calendarul activităților manageriale

VII. Structura organizatorică, comisii și responsabilități

VIII. Monitorizare, control și evaluare

IX. Indicatori de realizare ai anului școlar

X. Riscuri și măsuri de prevenire

XI. Resurse

I. ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 este documentul prin care echipa de conducere transpune în acțiuni concrete, pe parcursul unui an școlar, prioritățile stabilite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030. Fiecare activitate are un termen, un responsabil, resurse și un rezultat măsurabil, astfel încât progresul să poată fi monitorizat și evaluat.

Anul școlar 2026–2027 este primul din ciclul PDI și se desfășoară într-un context favorabil: școala dispune de clădiri reabilite prin proiectul POR (SMIS 123699, finalizat în octombrie 2025) și prin proiectul PNRR de renovare energetică a corpului C1 (finalizat în 2026), are 1376 de elevi în 54 de clase și rezultate școlare de top în județul Dolj. În același timp, apar sarcini noi: funcționarea programului „Școală după școală”, introducerea sistematică a strategiilor activ-participative, utilizarea responsabilă a tehnologiei digitale și a inteligenței artificiale, consolidarea siguranței și a stării de bine a elevilor și lansarea de proiecte cu finanțare externă.

Managementul anului școlar se bazează pe următoarele principii: orientarea către rezultate și către beneficiari (elevi, părinți, comunitate), decizii fundamentate pe date, lucru în echipă și delegare de responsabilități, transparență, respectarea legislației și a Codului controlului intern managerial, parteneriat cu familia și comunitatea.

Motto: „Magis quam ludus. Mai mult ca școala”.

II. CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4742/2016 privind Statutul elevului;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic;
- Ordinul nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului didactic;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 417/2015 privind Strategia pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Structura anului școlar 2026–2027, metodologiile și notificările Ministerului Educației;
- Programul de Guvernare 2025–2028 și Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj 2021–2027;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 și Planul de dezvoltare strategică 2025–2028 ale școlii;
- Raportul de analiză a activităților desfășurate în anul școlar 2025–2026;
- Recomandările inspecțiilor și ale controalelor din anul școlar anterior **[se completează]**.

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII DIN ANUL ȘCOLAR 2025–2026 ȘI PUNCTUL DE PORNIRE

III.1. Date generale 2026–2027

Indicator	Situația
Elevi / clase	1376 de elevi în 54 de clase (clasa pregătitoare – clasa a VIII-a)
Sedii	Str. Cloșca nr. 1 (27 de săli de clasă) și Str. Mircești nr. 9 (clasele pregătitoare: 5 săli de clasă și 1 sală de gimnastică)
Personal didactic	55 de cadre didactice (51,46 posturi), 100% calificate, ≈ 78–80% cu gradul didactic I; 6 mentori, formatori locali și naționali, metodiști ai ISJ Dolj [de actualizat cu statul de funcții]
Personal didactic auxiliar și nedidactic	Administrator financiar, bibliotecar, laborant 0,5, secretar 1,5, informatician, consilieri psihopedagogici 1,5; administrator de patrimoniu, 6 îngrijitori, 2 fochiști, 2 paznici, 1 muncitor de întreținere
Programe noi	Program „Școală după școală”, organizat în oficiul dedicat, din anul școlar 2026–2027

III.2. Rezultate din anul școlar 2025–2026

- 771 de premii la concursuri și olimpiade (240 naționale, 168 județene, 162 locale, 155 interjudețene, 39 regionale, 7 internaționale), din care 314 premii I; 12 elevi calificați la faza națională a olimpiadelor;
- promovabilitate de 98% la Evaluarea Națională; aproximativ 75% dintre absolvenți admiși la cele 3 colegii naționale ale Craiovei (media EN 2023: 9,03); **[se completează cu rezultatele EN 2026 și admiterea 2026]**;
- fără abandon școlar, fără cazuri de delincvență juvenilă și fără probleme majore de disciplină;
- finalizarea lucrărilor de reabilitare și de renovare energetică (POR și PNRR).

III.3. Concluzii care fundamentează prioritățile anului 2026–2027

Puncte tari de valorificat	Probleme de rezolvat
• rezultate de top și imagine bună în comunitate • personal calificat, cu experiență metodică și competențe digitale • infrastructură reabilitată și dotări digitale în toate sălile de clasă • climat organizațional deschis; colaborare bună cu părinții și cu autoritățile • consilier școlar, cabinet medical, Consiliul Elevilor	• utilizarea insuficientă a metodelor activ-participative la gimnaziu • valorificarea insuficientă a datelor din monitorizare și control • lipsa unui proiect cu finanțare externă în derulare • personal nedidactic și didactic auxiliar insuficient (consilier, secretar, îngrijitori, muncitori de întreținere) • infrastructură sportivă limitată pentru oferta CDȘ de educație fizică • responsabilizare inegală pentru bunurile din dotare; număr mic de parteneriate cu școli din țară • promovare inconsecventă a imaginii școlii

IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE MANAGERIALE 2026–2027

Prioritățile anului școlar 2026–2027 derivă din țintele strategice ale PDI 2026–2030 și din analiza activității din anul anterior.

Prioritate	Obiectiv managerial 2026–2027	Legătură cu PDI
P1. Performanță și calitate educațională	O1. Menținerea mediei la Evaluarea Națională la cel puțin 9,00 și a promovabilității la cel puțin 98% O2. Introducerea modelului de „lecție bună” (ERR), a grilei comune de observare și a ghidului intern pentru utilizarea IA O3. Cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară	T1 (obiectivele 1.1–1.3)
P2. Siguranță, incluziune și stare de bine	O4. Implementarea programului anti-bullying și a sistemului de raportare anonimă a incidentelor O5. Funcționarea programului „Școală după școală” și prevenirea eșecului școlar	T2 (obiectivele 2.1–2.3)
P3. Dezvoltare profesională și resurse umane	O6. Analiza nevoilor de formare, plan anual de formare și lansarea observării reciproce a lecțiilor O7. Fundamentarea și solicitarea posturilor deficitare	T3 (obiectivele 3.1–3.3)
P4. Patrimoniu și finanțare	O8. Inventarierea post-reabilitare, planul multianual de mentenanță și responsabilizarea pe sală de clasă O9. Depunerea a cel puțin unui proiect cu finanțare externă	T4 (obiectivele 4.1–4.3)
P5. Parteneriate și imagine	O10. Consultarea CRP/Asociației Părinților, programul de educație pentru părinți și plan anual de comunicare O11. Cel puțin 2 parteneriate noi cu școli din municipiu sau din țară	T5 (obiectivele 5.1–5.3)

V. PLANUL DE ACȚIUNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

V.1. Management curricular

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Analiza rezultatelor din 2025–2026 (EN, evaluări interne) pe discipline și capitole; stabilirea măsurilor remediale	Septembrie – octombrie	Directorii adjuncți; responsabili comisii metodice	Raport în Consiliul Profesorat; capitole deficitare identificate
2	Verificarea și avizarea documentelor de proiectare didactică și a planificărilor calendaristice; aprobarea ofertei CDȘ în CA	Septembrie	Director adjunct; responsabili comisii	100% documente avizate la termen
3	Evaluări inițiale pe clase și discipline; planuri individualizate de intervenție/remediale pentru elevii cu dificultăți	Septembrie – noiembrie, apoi continuu	Cadre didactice; consilier școlar	Planuri pentru toți elevii identificați
4	Elaborarea modelului de „lecție bună” (ERR) și a grilei comune de observare a lecțiilor	Octombrie – decembrie	Director adjunct; CEAC	Model și grilă aprobate în Consiliul Profesorat
5	Observarea reciprocă a lecțiilor: minimum 2 sesiuni în 2026–2027 (ținta de 4 sesiuni se atinge până în 2027–2028), cu feedback structurat	Semestrial	Responsabili comisii; director adjunct	100% profesori participanți; fișe de feedback
6	Asistențe la ore și inspecții de monitorizare conform graficului (cu prioritate la clasele cu evaluări naționale, la debutanți și la suplinitori)	Conform graficului, lunar	Director; directorii adjuncți	Grafic realizat; concluzii comunicate
7	Simulări ale Evaluării Naționale la clasa a VIII-a și teste predictive; analiza rezultatelor	Două simulări în semestrul al II-lea	Responsabili comisii; diriginți clasa a VIII-a	Rapoarte de analiză; măsuri de ameliorare
8	Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri; selecție timpurie și mentorat	Continuu	Cadre didactice de specialitate; consilier proiecte	Calificări la faza națională: obiectiv ≥ 12
9	Armonizarea curriculară ciclul primar – gimnazial (clasele a IV-a și a V-a); întâlniri metodice	Semestrial	Responsabil comisii; învățători; diriginți	Procese-verbale; plan de tranziție
10	Ghid intern privind utilizarea etică și responsabilă a inteligenței artificiale; atelier pentru elevi și cadre didactice	Elaborare până în martie; atelier în aprilie – mai	Informatician; consilier școlar	Ghid aprobat; ≥ 1 atelier
11	Evidența participării fiecărui elev la o activitate extracurriculară (cluburi, sport, Școală după școală)	Octombrie, apoi semestrial	Consilier proiecte; învățători; diriginți	100% elevi cuprinși
12	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în liceu, conform calendarului MEN	Conform calendarului MEN	Director; directorii adjuncți; comisiile de examen	Desfășurare conform procedurilor

V.2. Siguranță, incluziune și activitate educativă

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Lansarea programului anti-bullying și de gestionare a conflictelor (workshop-uri, mediere între elevi); grup de inițiativă cu Consiliul Elevilor	Octombrie – iunie	Consilier școlar; consilier educativ	Program activ; număr de workshop-uri realizate
2	Sistem de raportare anonimă a incidentelor (cutie de sesizări, formular online) și procedură de confidențialitate	Septembrie – octombrie; monitorizare lunară	Consilier școlar; director	Sistem funcțional; 100% sesizări gestionate

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
3	Chestionar de climat și siguranță pentru elevi, părinți și personal (stabilirea valorilor de pornire)	Octombrie; reluare în mai	CEAC; consilier școlar	Valori de pornire stabilite; raport
4	Organizarea și funcționarea programului „Școală după școală”: grupe, program, evidența elevilor, chestionar de satisfacție	Din septembrie; evaluare în iunie	Director adjunct; învățători	Program funcțional; ≥ 90% părinți mulțumiți
5	Identificarea timpurie a elevilor în risc; evidență lunară a absențelor; plan de sprijin pentru elevii cu CES și pentru cei din familii vulnerabile	Continuu, lunar	Diriginți; învățători; consilier școlar	Abandon 0; reducerea absențelor nemotivate cu 10%
6	Ateliere de dezvoltare socio-emoțională pentru elevi și cadre didactice	Trimestrial	Consilier școlar; diriginți	≥ 3 ateliere
7	Programe de educație pentru sănătate (cu cabinetul medical), educație ecologică și energetică, acțiuni umanitare și de voluntariat (Salvați Copiii Dolj, Fundația „Cuvântul care zidește”)	Pe parcursul anului	Consilier educativ; cadre medicale; diriginți	100% clase implicate într-o acțiune
8	Instruirea elevilor și a personalului privind securitatea, PSI și evacuarea; exerciții de evacuare; colaborare cu Poliția municipiului și Grupul de pompieri	Septembrie; exercițiu semestrial	Director; responsabil SSM/PSI	Instruiri documentate; exerciții realizate
9	Activitățile educative din calendarul școlii (Săptămâna „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, zile și evenimente comemorative, Ziua școlii)	Conform calendarului activităților educative	Consilier educativ; diriginți	Calendar realizat; fotografii și rapoarte

V.3. Resurse umane

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Încadrarea anului școlar: repartizarea catedrelor și orelor, asigurarea continuității; stabilirea normelor didactice	August – septembrie	Director; Consiliul de Administrație	Catedre acoperite cu personal calificat
2	Analiza nevoilor de formare ale personalului didactic și didactic auxiliar	Septembrie – octombrie	Responsabil formare continuă	Raport de nevoi
3	Plan anual de formare (CCD și alți furnizori acreditați): metode moderne, competențe digitale, IA, managementul proiectelor	Noiembrie – decembrie	Responsabil formare; director	Plan aprobat în CA
4	Participarea la formări; evidența creditelor profesionale transferabile	Pe parcursul anului	Cadre didactice; responsabil formare	Participare ≥ 40% în 2026–2027 (ținta de 70% se atinge până în 2028–2029)
5	Mentorat pentru cadrele debutante și novenite; sprijin metodic pentru suplinitori	Continuu	Mentori; director adjunct	Integrare rapidă; fișe de mentorat
6	Sesiuni interne de schimb de bune practici și de diseminare a formărilor și proiectelor	Trimestrial	Responsabil formare; comisii metodice	≥ 3 sesiuni
7	Fundamentarea necesarului de personal deficitar (consilier psihopedagogic, secretar, 6 îngrijitori, 2 muncitori de întreținere, paznici) și solicitări către ISJ Dolj și Primărie	Ianuarie – martie	Director; administrator financiar	Solicitări depuse argumentat
8	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; gradații de merit; acordarea calificativelor conform metodologiei	Conform metodologiei	Director; Consiliul de Administrație; CEAC	Proceduri respectate; documente complete

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
9	Recunoașterea performanței: eveniment anual de apreciere a rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice	Iunie	Echipa managerială	Eveniment realizat

V.4. Resurse materiale și financiare

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Verificarea lucrărilor finalizate și centralizarea documentației tehnice și a garanțiilor (POR – SMIS 123699; PNRR – C5-B2.1.a-1854)	Septembrie – decembrie	Administrator de patrimoniu; director	Dosar de garanții și proceduri de intervenție
2	Inventarierea patrimoniului după reabilitare, la ambele sedii; fișe de responsabilitate pe sală de clasă și laborator; procedură privind evidența și recuperarea pagubelor	Septembrie – octombrie	Comisia de inventariere; administrator de patrimoniu; diriginți	Inventar actualizat; fișe semnate
3	Plan multianual de mentenanță, inclusiv monitorizarea consumurilor energetice și a producției de energie ca prosumator	Decembrie	Administrator de patrimoniu; director	Plan aprobat în CA; realizat ≥ 90%
4	Elaborarea bugetului anului 2027 și fundamentarea cheltuielilor de personal, materiale, burse; urmărirea execuției bugetare	Octombrie – decembrie; lunar	Director; administrator financiar	Buget aprobat; execuție monitorizată
5	Audit al echipamentelor IT (calculatoare, table inteligente, imprimante, rețea) și plan etapizat de reînnoire	Septembrie – octombrie	Informatician; administrator de patrimoniu	Raport de audit; priorități de achiziție
6	Evaluarea necesarului pentru baza sportivă (inclusiv sediul Mircești) și pentru laboratoare; solicitare către Consiliul Local	Februarie – iunie	Director; comisia de proiecte	Studiu de necesitate; solicitare depusă
7	Monitorizarea apelurilor de proiecte (Erasmus+, fonduri europene, programe MEN și ale autorităților locale); depunerea a cel puțin unei cereri de finanțare	Trimestrial; depunere conform apelurilor	Consilier proiecte; echipă de proiect	≥ 1 proiect depus
8	Venituri extrabugetare: închirieri în condiții avantajoase, donații, sponsorizări; colaborare cu CRP/Asociația Părinților și cu parteneri economici	Continuu	Consiliul de Administrație; director	Venituri extrabugetare; ≥ 1 sponsor nou
9	Achiziții publice conform planului anual; reparații curente și igienizări în vacanțe	Conform planului de achiziții	Administrator financiar; administrator de patrimoniu	Achiziții și lucrări realizate la termen
10	Actualizarea fondului de carte al bibliotecii și extinderea componentei digitale	Continuu	Bibliotecar; informatician	Fond de carte actualizat

V.5. Relații comunitare, parteneriate și imagine

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Actualizarea acordurilor de parteneriat cu Primăria, Poliția municipiului, Grupul de pompieri, Teatrul „Colibri”, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, ONG-uri	Septembrie – octombrie	Consilier proiecte; director	100% acorduri actualizate

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
2	Parteneriate noi cu școli din Craiova și din țară (proiecte comune, concursuri, schimb de bune practici)	Pe parcursul anului	Consilier proiecte; cadre didactice	≥ 2 parteneriate noi
3	Consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților / Asociației Părinților în decizii strategice (ofertă CDȘ, priorități de dotare)	Semestrial	Director; reprezentant CRP	Procese-verbale; decizii comune
4	Program de educație pentru părinți (parenting, siguranță online, utilizarea digitalului)	2 ateliere în anul școlar	Consilier școlar; cadre didactice	≥ 2 ateliere; participare crescută
5	Plan anual de comunicare și promovare a imaginii școlii; actualizarea site-ului și a canalelor online; comunicate către mass-media	Plan în septembrie; comunicate lunar	Comisia pentru imaginea școlii; informatician	Plan realizat; ≥ 1 apariție pe lună
6	Ziua Porților Deschise pentru viitorii elevi; colaborare cu grădinițele din vecinătate; organizarea înscrierilor în clasa pregătitoare	Primăvara	Echipa managerială; învățători	Înscrieri conform planului de școlarizare
7	Publicarea informațiilor de interes public pe site și soluționarea cererilor conform Legii nr. 544/2001	Continuu; actualizare lunară	Responsabil informații publice; secretariat	100% informații actualizate

V.6. Management strategic și asigurarea calității

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator / rezultat
1	Aprobarea Planului managerial, a Planului operațional, a Regulamentului de ordine interioară și a documentelor manageriale (structura comisiilor, fișe de post)	Septembrie	Director; Consiliul de Administrație	Documente aprobate
2	Raportul de analiză a activității din 2025–2026 și Raportul anual de evaluare internă (RAEI)	Septembrie – octombrie	Director; CEAC	Rapoarte prezentate în Consiliul Profesoral și în CA
3	Planul de îmbunătățire a calității (PIC / Planul de acțiune al școlii) pentru 2026–2027	Octombrie	CEAC; echipa managerială	Plan aprobat
4	Actualizarea registrului de riscuri și a procedurilor operaționale, conform Codului controlului intern managerial	Octombrie; revizuire în martie	Comisia pentru controlul intern managerial	Registru actualizat; stadiul implementării standardelor
5	Tablou de bord al indicatorilor școlii (rezultate, absențe, incidente, formări, proiecte, parteneriate)	Semestrial	CEAC	Rapoarte semestriale; decizii bazate pe date
6	Ședințe lunare ale echipei manageriale; Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație conform graficului	Lunar / conform graficului	Director	Procese-verbale; hotărâri
7	Evaluarea de etapă a PDI și revizuirea planului operațional pentru 2027–2028	Iunie – august	Director; echipa de monitorizare	Raport anual de implementare PDI

VI. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE

Calendarul este orientativ; datele exacte se stabilesc după structura anului școlar 2026–2027 aprobată de Ministerul Educației și după calendarul evaluărilor naționale. **[Se completează cu datele oficiale.]**

Luna	Activități manageriale principale	Responsabili
Septembrie 2026	- Deschiderea anului școlar; încadrarea și constituirea formațiunilor de studiu - Aprobarea documentelor manageriale (plan managerial, comisii, ROI) - Evaluări inițiale; avizarea planificărilor - Instruiri SSM/PSI; sistem de raportare anonimă - Lansarea programului „Școală după școală”	Director; directori adjuncți; responsabili comisii
Octombrie 2026	- Raportul de analiză 2025–2026 și RAEI; Plan de îmbunătățire a calității - Inventarierea patrimoniului; audit IT - Chestionare de climat și siguranță - Analiza nevoilor de formare - Actualizarea acordurilor de parteneriat	Director; CEAC; administrator de patrimoniu
Noiembrie 2026	- Planuri remediale; lansarea grupului anti-bullying - Prima sesiune de observare reciprocă a lecțiilor - Monitorizarea frecvenței; primul atelier socio-emoțional	Director adjunct; consilier școlar
Decembrie 2026	- Plan anual de formare; model de „lecție bună” și grilă de observare - Plan multianual de mentenanță - Fundamentarea bugetului pe 2027 - Încheierea semestrului I (analiza rezultatelor)	Director; administrator financiar; CEAC
Ianuarie 2027	- Analiza rezultatelor semestrului I și a indicatorilor (tablou de bord) - Monitorizarea programului anti-bullying - Fundamentarea necesarului de personal deficitar	Echipa managerială; CEAC
Februarie 2027	- Planificarea simulărilor pentru clasa a VIII-a - Consultarea elevilor și părinților pentru oferta CDȘ 2027–2028 - Elaborarea ghidului intern privind IA	Director adjunct; consilier proiecte; informatician
Martie 2027	- Prima simulare EN; actualizarea registrului de riscuri - Finalizarea ghidului IA; sesiune de schimb de bune practici - Monitorizarea utilizării echipamentelor digitale	Responsabili comisii; comisia de control intern
Aprilie 2027	- Ziua Porților Deschise; pregătirea înscrierilor în clasa pregătitoare - A doua simulare EN; atelier privind IA - Evaluări naționale conform calendarului MEN	Echipa managerială; învățători
Mai 2027	- Chestionar final de climat și satisfacție - Proiectul planului de școlarizare 2027–2028 - Aplicarea evaluărilor naționale; gradații de merit și evaluarea personalului	Director; CEAC
Iunie 2027	- Evaluarea Națională (clasa a VIII-a); încheierea cursurilor - Eveniment de recunoaștere a performanțelor - Evaluarea programului „Școală după școală” - Evaluarea de etapă a PDI	Echipa managerială; consilier educativ

Luna	Activități manageriale principale	Responsabili
Iulie – august 2027	• Admiterea în liceu; analiza rezultatelor EN • Reparații și igienizări; actualizarea inventarului • Încadrarea 2027–2028; proiectarea anului școlar următor • Raport anual de implementare a PDI	Director; administrator de patrimoniu

VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, COMISII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Echipa managerială este formată din director, directori adjuncți (2), consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare, responsabilii comisiilor și ai ariilor curriculare, responsabilul cu evaluarea și asigurarea calității, secretar-șef/secretar, administrator financiar și administrator de patrimoniu. **[Se completează cu numele conform deciziilor de constituire din septembrie 2026.]**

Funcție / comisie	Atribuții principale în 2026–2027
Director	Conducerea școlii; aprobarea documentelor manageriale; monitorizarea PDI; relația cu ISJ, Primăria, CRP; fundamentarea bugetului și a necesarului de personal; atragerea de finanțare
Directori adjuncți	Coordonarea activității curriculare și a comisiilor metodice; asistențe la ore; analiza rezultatelor; organizarea examenelor și evaluărilor; programul „Școală după școală”; orarul
Consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare	Proiecte și parteneriate; calendarul activităților educative; evidența participării elevilor la activități extracurriculare; Consiliul Elevilor
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	RAEI; planul de îmbunătățire a calității; chestionare de climat; tablou de bord al indicatorilor; grila de observare a lecțiilor
Comisia pentru controlul intern managerial	Registrul de riscuri; proceduri operaționale; raportări privind standardele de control intern managerial
Comisiile metodice / ariile curriculare	Planificări și proiectare didactică; evaluări inițiale și simulări; programe remediale și de excelență; observări reciproce; diseminarea bunelor practici
Responsabil formare continuă	Analiza nevoilor; planul de formare; evidența formărilor și a creditelor
Consilier școlar	Programul anti-bullying; consiliere; elevi în risc; atelierele socio-emoționale; educația părinților
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței și discriminării	Procedura de raportare a incidentelor; registrul de incidente; măsuri pentru siguranța în școală
Comisia pentru imaginea școlii	Planul de comunicare; site și canale online; comunicate către mass-media
Informatician	Funcționarea rețelei și a echipamentelor; auditul IT; platformele educaționale; ghidul IA
Administrator financiar și administrator de patrimoniu	Execuția bugetară; achiziții; inventar; mentenanță; urmărirea garanțiilor și a consumurilor energetice
Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație	Avizarea și aprobarea documentelor strategice și manageriale; hotărâri privind oferta CDȘ, bugetul, încadrarea și achizițiile

VIII. MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUARE

Instrument	Frecvență	Responsabil	Raportare / rezultat
Ședințe ale echipei manageriale cu stadiul acțiunilor din plan	Lunar	Director	Procese-verbale; decizii
Asistențe la ore și observări reciproce	Conform graficului; semestrial	Director adjunct; responsabili comisii	Fișe de observare; concluzii
Controlul documentelor școlare (cataloage, planificări, registre)	Lunar / semestrial	Directori adjuncți; secretariat	Note de control; remedieri
Tablou de bord al indicatorilor	Semestrial	CEAC	Raport către Consiliul Profesoral
Chestionare de satisfacție și de climat	Octombrie și mai	CEAC; consilier școlar	Raport comparativ
Execuția bugetară și monitorizarea achizițiilor	Lunar / trimestrial	Director; administrator financiar	Raport către Consiliul de Administrație
Raportul anual de implementare a PDI și al planului managerial	Iunie – septembrie	Director	Consiliul Profesoral; CA; ISJ Dolj

IX. INDICATORI DE REALIZARE AI ANULUI ȘCOLAR 2026–2027

Indicator	Pornire	Țintă 2026–2027
Media școlii la Evaluarea Națională	9,03 (EN 2023)	≥ 9,00
Promovabilitate la Evaluarea Națională	98%	≥ 98%
Absolvenți admiși la cele 3 colegii naționale ale Craiovei	≈ 75%	≥ 75%
Elevi calificați la faza națională a olimpiadelor	12	≥ 12
Abandon școlar	0	0
Absențe nemotivate	Se stabilește în 2026–2027	Reducere cu 10% (față de baza stabilită în semestrul I)
Elevi cuprinși într-o formă extracurriculară	Se stabilește în septembrie 2026	100%
Profesori care parcurg sesiuni de observare reciprocă	–	100% (minimum 2 sesiuni)
Elevi și personal care se simt în siguranță	Se stabilește în octombrie 2026	Valoare de pornire stabilită; ≥ 90% în ținta PDI
Părinți mulțumiți de programul „Școală după școală”	Program nou	≥ 90%
Proiecte cu finanțare externă depuse	0	≥ 1
Parteneriate noi cu școli	Număr mic	≥ 2
Inventar și plan de mentenanță aprobate	–	Realizate până în decembrie 2026

X. RISCURI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE

Risc	Măsuri
Neocuparea posturilor deficitare (consilier, secretar, îngrijitori, muncitori de întreținere)	Solicitări argumentate la ISJ și Primărie; redistribuirea eficientă a sarcinilor; prioritizarea posturilor care afectează siguranța elevilor
Întârzieri sau lipsa finanțării pentru dotări și modernizări	Planificare etapizată; diversificarea surselor; proiecte cu finanțare externă; colaborare cu CRP
Rezistența la schimbare în aplicarea metodelor noi	Implicarea comisiilor în elaborarea grilei; formare; observare reciprocă non-evaluativă; exemple de bune practici

Risc	Măsuri
Suprasolicitarea elevilor în pregătirea pentru examene și concursuri	Planificarea echilibrată a evaluărilor; consiliere; ateliere socio-emoționale
Funcționarea cu dificultăți a programului „Școală după școală” (program nou)	Evaluare după primul semestru; consultarea părinților; ajustarea grupelor și a programului
Deteriorarea bunurilor și uzura echipamentelor	Fișe de responsabilitate pe sală; procedură de recuperare a pagubelor; plan de mentenanță
Modificări legislative sau de calendar în cursul anului	Monitorizarea permanentă a notificărilor MEN; ajustarea planului operațional

XI. RESURSE

Umane: echipa managerială, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, consilierul școlar, mentorii, formatorii și metodiștii școlii, Consiliul Elevilor, părinții.

Materiale: clădirile reabilitate la ambele sedii, laboratoarele, biblioteca, cabinetele (consiliere, medical), dotările digitale din sălile de clasă, oficiul pentru „Școală după școală”, baza sportivă.

Financiare: bugetul Consiliului Local Municipal Craiova și bugetul de stat, veniturile extrabugetare (închirieri, donații, sponsorizări), sprijinul CRP/Asociației Părinților, proiecte cu finanțare externă.

De informare: documentele școlii (PDI 2026–2030, raportul de analiză, RAEI), legislația și notificările MEN, rezultatele chestionarelor și ale monitorizărilor.